

---

## Regulamin Parkingu Niestrzeżonego Płatnego na terenie Galerii Młociny w Warszawie Zgrupowania AK "Kampinos" 15, 01-943 Warszawa

---

### § 1. DEFINICJE

#### 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1.1. **Car Park** – Car Park Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (02-204) przy ul. Nowoberesteckiej 14, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000309591, NIP: 7010135544, REGON: 141497899.
- 1.2. **Właściciel** – Berea Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-673), ul. Konstruktorska 12a, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000521802, NIP 5272685902, REGON: 146369670.
- 1.3. **Galeria Młociny** – Galeria Młociny w Warszawie, adres: Zgrupowania AK "Kampinos" 15, 01-943 Warszawa zlokalizowana na nieruchomości oznaczonej jako geodezyjnie jako dz. ewid. 4/7 oraz 4/4.
- 1.4. **Parking** - parking podziemny niestrzeżony znajdujący się w Galerii Młociny prowadzony przez Car Park.
- 1.5. **Parking VIP** – część Parkingu którego obszar zaznaczono na **Załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu kolorem pomarańczowym, obejmuje powierzchnię Miejsc Parkingowych, znajdujących się (a) na poziomie minus 0,5 – 93 miejsca parkingowe (b) na poziomie minus 1 – 83 miejsca parkingowe (c) na poziomie minus 2 – 180 miejsc parkingowych. Na Parkingu VIP.
- 1.6. **Miejsce Parkingowe** – wyznaczone poziomymi liniami miejsce postojowe przeznaczone do parkowania pojazdów.
- 1.7. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
- 1.8. **Prawo o ruchu drogowym** – Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2024 poz. 1251).
- 1.9. **Najemca** – osoba, która wjeżdża pojazdem na teren Parkingu, w tym użytkownik pojazdu parkujący pojazd mechaniczny na Miejscu Parkingowym zlokalizowanym na Parkingu.
- 1.10. **Czas Parkowania** – okres, na jaki została zawarta Umowa Najmu, jednak nie dłuższy co do zasady niż 48 godzin. Czas Parkowania liczony jest od chwili wjazdu na teren Parkingu, do chwili opuszczenia przez pojazd Parkingu.
- 1.11. **Kasa Automatyczna** – urządzenie zainstalowane na terenie Parkingu przystosowane do pobierania Opłaty Parkingowej wydające po dokonaniu opłaty paragon kasowy.
- 1.12. **Opłata Parkingowa** – opłata za najem Miejsca Parkingowego w Czasie Parkowania na Parkingu, uiszczana przez Najemcę za pomocą Kasy Automatycznej lub w automacie kontroli wyjazdu (w przypadku płatności kartą bez konieczności podania PIN).

- 1.13. Czas Postoju Bezpłatnego** – Czas w którym w stosunku do Najemcy nie pobiera się Opłat Parkingowych. Czas ten jest zróżnicowany dla Parkingu VIP i innych części Parkingu. Dla Najemców korzystających z zniżek (walidacji, udostępnianej przez niektórych najemców Galerii Młociny) czas bezpłatnego postoju może być odpowiednio wydłużony.
- 1.14. Umowa Najmu** – umowa najmu Miejsca Parkingowego zawarta pomiędzy Najemcą a Car Park zgodnie z § 4 Regulaminu.
- 1.15. Cenniku Opłat Parkingowych** – Cennik wskazujący wysokość Opłaty Parkingowej za korzystanie z Parkingu.
- 1.16. BOK** - Biura Obsługi Klienta Parkingu Płatnego usytuowane na poziomie – 0,5 pomieszczenie w którym dyżuruje jeden pracownik Car Park, czynne w dni robocze, soboty oraz w niedziele handlowe. W każdy z wyżej wymienionych dni biuro jest czynne w godzinach od 7:00 do 22:00.
- 1.17. Zakaz Parkowania** – miejsca na terenie Parkingu, na których parkowanie pojazdów jest niedozwolone, obejmujące: drogi przeznaczone pod ruch kołowy, pasy wyznaczające granice Miejsc Parkingowych, Miejsca Parkingowe zarezerwowane dla osób niepełnosprawnych, rowerów lub szczególnych kategorii pojazdów zgodnie ze stosowanym oznakowaniem (w przypadku, gdy Najemca nie jest uprawniony do korzystania z tego zarezerwowanego Miejsca Parkingowego), przejścia dla pieszych.

## § 2. ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU

1. Najemca pozostawia pojazd na dowolnym, wolnym Miejscu Parkingowym.
2. Na teren Parkingu nie mogą z przyczyn bezpieczeństwa parkować samochody napędzane LPG.
3. Przed opuszczeniem i pozostawieniem pojazdu na Parkingu Najemca zobowiązany jest do:
  - a) wyłączenia pojazdu oraz wszelkich odbiorników prądu;
  - b) wyjęcia kluczyków ze stacyjki;
  - c) prawidłowego zabezpieczenia pojazdu, w tym zamknięcia drzwi, okien, bagażnika;
  - d) upewnienia się, że pojazd został zaparkowany prawidłowo i nie utrudnia korzystania z Parkingu przez innych Najemców lub innych użytkowników Parkingu;
4. Na terenie Parkingu zabrania się:
  - 1) wjazdu i postoju pojazdów:
    - a) przewożących broń palną lub substancje nielegalne, łatwopalne, żrące, wybuchowe, niebezpieczne lub inne o podobnym charakterze;
    - b) o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony;
    - c) wyższych niż 2 metry;
    - d) z przyczepą;
    - e) w stanie technicznym mogącym stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub mienia, w tym w szczególności z nieszczelną instalacją paliwową;
  - 2) tankowania, konserwacji, naprawy, mycia, odkurzania pojazdów;
  - 3) zanieczyszczania Parkingu, w tym poprzez emisję spalin, niszczenie nawierzchni gwałtowną jazdą lub podejmowania działań powodujących wyciek płynów eksploatacyjnych;

- 4) magazynowanie jakichkolwiek ruchomości, paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników;
  - 5) holowania pojazdów;
  - 6) używania otwartego ognia;
  - 7) parkowania pojazdu:
    - a) w miejscu objętym Zakazem Parkowania;
    - b) poza wyznaczonymi Miejscami Parkingowymi;
    - c) na dwóch lub więcej Miejscach Parkingowych;
    - d) w sposób uniemożliwiający innym Najemcom lub użytkownikom Parkingu swobodny dostęp do innych Miejsc Parkingowych oraz zaparkowanych pojazdów;
    - e) z włączonym silnikiem;
  - 8) nieprzestrzegania poleceń obsługi Parkingu lub innych uprawnionych służb wydanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz porządku, w tym w szczególności prawidłowej organizacji ruchu na Parkingu;
  - 9) prowadzenia działalności bądź akcji marketingowych, promocyjnych, reklamowych lub podobnych, w tym organizowania zgromadzeń publicznych oraz jakichkolwiek innych manifestacji, zlotów lub innego typu zgromadzeń bez uprzedniej zgody Właściciela;
  - 10) przeprowadzania ankiet lub działalności podobnej;
  - 11) prowadzenia handlu obwoźnego lub innej działalności podobnej, w szczególności oferowanie usług lub rzeczy do sprzedaży;
  - 12) uprawiania sportu;
  - 13) jazdy na rowerach, rolkach, deskorolkach, hulajnogach itp. oraz wszelkich pojazdach elektrycznych z wyłączeniem ruchu związanego z dojazdem i zaparkowaniem na Miejscu Parkingowym;
  - 14) innych czynności niezwiązanych z parkowaniem pojazdu;
  - 15) stwarzania jakiegokolwiek zagrożenia na terenie Parkingu.
5. Na Parkingu obowiązuje całkowity zakaz:
    - 1) palenia tytoniu lub innych wyrobów tytoniowych oraz spożywania alkoholu lub substancji odurzających;
    - 2) prowadzenia jakiegokolwiek działalności handlowej lub usługowej;
    - 3) śmiecenia, zanieczyszczania Parkingu.
  6. Na Parkingu znajdują się miejsca z przeznaczeniem dla postoju dla osób z niepełnosprawnością, na których to miejscach parkować mogą osoby posiadające karty parkingowe dla osób niepełnosprawnych w znaczeniu Prawa o ruchu drogowym.

### **§ 3. RUCH NA PARKINGU**

1. Na Parkingu obowiązują zasady ruchu drogowego obowiązujące dla strefy ruchu w rozumieniu Prawa o ruchu drogowym. Wyjazd na Parking oznaczony jest znakiem D52 natomiast wyjazd znakiem D53.
2. Na Parkingu pieszy ma pierwszeństwo przed samochodem.
3. Dopuszczalna prędkość pojazdu na terenie Parkingu wynosi 10 km/h.
4. Kierowca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności podczas poruszania się po Parkingu, w szczególności przy zajmowaniu Miejsca Parkingowego oraz jego opuszczaniu, wjazdu

oraz wyjazdu z Parkingu, a także zwracania szczególnej uwagi na pieszych poruszających się po Parkingu.

5. Pieszy poruszający się po Parkingu zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności.
6. Przebywanie osób na Parkingu jest dozwolone wyłącznie w celu korzystania z Parkingu zgodnie z jego przeznaczeniem, tj. zaparkowania i odbioru pojazdu.

#### **§ 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA POJAZD I SZKODY**

1. Najemca odpowiada za wszelkie szkody związane z pozostawieniem pojazdu na Parkingu powstałe z jego winy w tym powstałe na skutek nieprzestrzegania Regulaminu. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy a wyrządzone w mieniu cudzym znajdującym się na terenie Parkingu lub w mieniu Car Parku lub Właściciela w związku z korzystaniem z Parkingu.
2. W przypadku zauważenia szkody podczas pobytu na Parkingu Najemca niezwłocznie, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu, poinformuje Car Park o wystąpieniu szkody i towarzyszących temu okolicznościach.
3. Car Park lub Właściciel jest uprawniony, ale nie zobowiązany, do usunięcia pojazdu znajdującego się na Parkingu jeżeli:
  - a) został on pozostawiony na czas przekraczający 48 godzin;
  - b) został on zaparkowany w sposób nieprawidłowy lub Najemca w inny sposób naruszył zasady korzystania z Parkingu;
4. Niezależnie od postanowień ust. 3 powyżej, Car Park lub Właściciel ma prawo usunąć pojazd, jeżeli wystąpi zagrożenie dla osób lub mienia.
5. W przypadkach, o których mowa ust. 3 lub 4 Umowa Najmu zostaje wypowiedziana bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
6. Koszty usunięcia pojazdu w przypadkach wskazanych w ust. 3 lub 4 mogą obejmować również koszty postoju pojazdu na parkingu, na który pojazd został usunięty. Do pokrycia kosztów usunięcia pojazdu jak i kosztów wskazanych powyżej może być zobowiązany właściciel lub użytkownik pojazdu, jeżeli okaże się, że doszło do naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązujących.
7. Car Park lub Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia pojazdu w wyniku niezastosowania się Najemcy lub użytkownika Parkingu do postanowień Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązujących w tym norm Prawa o ruchu drogowym.
8. Parking (w tym również Parking VIP) jest parkingiem niestrzeżonym. Ani Właściciel ani Car Park nie ponoszą odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie samochodów pozostawionych na Parkingu, a także za utratę lub uszkodzenie rzeczy ruchomych, pozostawionych w samochodach, w tym w szczególności spowodowanych działaniem osób trzecich.

#### **§ 5. ZAWARCIE UMOWY NAJMU**

1. Umowa Najmu zostaje zawarta z Car Park na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie z chwilą wjazdu pojazdu na Parking, a okres najmu kończy się z chwilą wyjazdu takiego pojazdu z

- Parkingu Płatnego. Wjazd na Parking Płatny jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu. Umowa co do zasady nie może zostać zawarta na okres przekraczający 48 godzin.
2. Korzystanie z Parkingu Płatnego odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
  3. Najemca zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem oraz do jego przestrzegania.
  4. Do zawarcia Umowy Najmu nie dochodzi, jeżeli na terenie Parkingu brak jest Miejsc Parkingowych. W takim przypadku osoba, która wjechała na Parking zobowiązana jest do niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 15 minut opuszczenia Parkingu.
  5. Car Park nie jest zobowiązany do strzeżenia, przechowania, nadzoru lub pieczy nad pojazdem pozostawionym przez Najemcę na Parkingu. Dotyczy to również mienia pozostawionego w pojeździe. Parking jest monitorowany, ale nie jest strzeżony.

## § 6. WJAZD ORAZ WYJAZD Z PARKINGU

1. Aby wjechać na Parking należy:
  - podjechać do automatu kontroli wjazdu i po prawidłowym odczytaniu przez system parkingowy tablic rejestracyjnych pojazdu wjechać na Parking lub poprzez wciśnięcie przycisku pobrać Bilet Parkingowy i wjechać na Parking. A następnie wjechać na teren Parkingu i rozpocząć korzystanie z niego;
2. Aby wyjechać z Parkingu należy:
  - a) uiścić Opłatę Parkingową w Kasie Automatycznej a następnie w ciągu 15 minut opuścić teren Parkingu, lub
  - b) uiścić Opłatę Parkingową w automacie kontroli wyjazdu – szlabanie wyjazdowym (w przypadku płatności kartą bez konieczności podania PIN).
3. W przypadku nieodczytania numeru tablicy rejestracyjnej przez system parkingowy, automat kontroli wjazdu (szlaban wjazdowy), po wciśnięciu przycisku, wyda Najemcy Bilet Parkingowy, który należy zachować aż do czasu wyjazdu z Parkingu.
4. **Podczas wjazdu na i wyjazdu z Parkingu należy poczekać na całkowite otwarcie się szlabanu**, a następnie przejechać bez zatrzymywania się przez otwartą barierę. Zbyt wczesny wjazd, zatrzymanie się lub cofnięcie pojazdu w czasie wjazdu lub wyjazdu może spowodować uszkodzenie pojazdu lub urządzeń parkingowych. Właściciel Parkingu ani Car Park nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenia pojazdu w wyniku niezastosowania się Najemcy do postanowień Regulaminu.
5. Najemca ma prawo odstąpić od Umowy Najmu poprzez niezwłoczne opuszczenie terenu Parkingu, nie później niż w ciągu 15 minut od chwili wjazdu pojazdu na Parking.
6. Za pierwsze 15 minut korzystania z Parkingu VIP nie jest pobierana opłata, o ile Czas Parkowania, wliczając to wjazd i wyjazd z Parkingu nie przekroczy 15 minut. A więc w przypadku, gdy Czas Parkowania lub pobytu na Parkingu VIP przekroczy 15 minut, naliczana jest Opłata Parkingowa za rozpoczętą godzinę Czasu Parkowania, który to czas liczony jest od momentu wjechania na Parking.
7. **Pierwsze 60 minut korzystania z Parkingu (za wyjątkiem Parkingu VIP) jest bezpłatne**. A więc w przypadku, gdy Czas Parkowania przekroczy 60 minut, naliczana jest opłata za kolejną rozpoczętą godzinę Czasu Parkowania.

8. W przypadku gdy Najemca nie opuści Parkingu w ciągu 15 minut od chwili uiszczenia Opłaty Parkingowej w Kasie Automatycznej stosownie do postanowień ust. 2. powyżej, Umowa Najmu zostaje ponownie zawarta z chwilą upływu przedmiotowego 15-minutowego okresu, a Najemca zobowiązany jest do uregulowania kolejnej Opłaty Parkingowej zgodnie z obowiązującym na Parkingu Cennikiem Opłat.
9. Czas Parkowania na Parkingu nie może przekraczać 48 godzin. Przekroczenie wskazanego czasu stanowi naruszenie postanowień Regulaminu. W przypadku takiego naruszenia, Car Park przysługuje prawo nałożenia na Najemcę kary umownej w wysokości 500 zł za każde pojedyncze naruszenie. W przypadku powtarzającego się naruszenia, kara umowna będzie powiększana o 100 zł za każdy kolejny dzień zwłoki w zaprzestaniu naruszenia. Nie dotyczy aut posiadających wykupiony 24h abonament.

## **§ 7. WNOSZENIE OPŁATY PARKINGOWEJ.**

1. Najemca zobowiązany jest do uiszczania stosownych opłat wskazanych w Regulaminie lub Cenniku Opłat Parkingowych.
2. Opłaty Parkingowe z tytułu korzystania z Parkingu Płatnego obowiązują 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
3. Opłatę Parkingową wnosi się poprzez zapłatę należnej kwoty w Kasie Automatycznej zgodnie z obowiązującym Cennikiem Opłat, wprowadzając numer rejestracyjny pojazdu lub Bilet Parkingowy otrzymany przy wjeździe na Parking.
4. Niezależnie od ust. 3, Opłatę Parkingową można wnieść również w automacie kontroli wyjazdu (szlaban wyjazdowy) poprzez uiszczenie Opłaty Parkingowej kartą płatniczą w sposób zbliżeniowy. W tym przypadku nie jest możliwe wpisanie kodu PIN autoryzującego płatność. Tym samym określony w niniejszym ustępie sposób uiszczania Opłaty Parkingowej powinien dotyczyć kwot, co do których możliwe jest dokonanie płatności w sposób zbliżeniowy bez wymogu wprowadzenia kodu PIN.
5. Cennik zawiera ceny brutto, łącznie z obowiązującym podatkiem od towarów i usług w należnej wysokości.
6. Opłatę Parkingową wnosi się poprzez wrzucenie bilonu, włożenie banknotów lub za pomocą karty płatniczej lub innego instrumentu płatniczego akceptowanego przez terminal POS Kasy Automatycznej. Kasa Automatyczna przyjmuje bilon w polskich złotych o nominałach: 5 PLN, 2 PLN, 1 PLN, 50 groszy oraz banknoty o nominałach: 100 PLN, 50 PLN, 20 PLN, 10 PLN. Kasa Automatyczna wydaje resztę. Do Kasy Automatycznej zabronione jest wrzucanie bilonu lub wkładanie banknotów innych niż wskazane w niniejszym ustępie.
7. W celu uzyskania paragonu kasowego z numerem NIP, należy wpisać w funkcjonalności Kasy Automatycznej numer NIP w trakcie dokonywania płatności.
8. W celu otrzymania faktury VAT obejmującej uiszczoną Opłatę Parkingową, konieczne jest wypełnienie druku możliwego do pobrania w Biurze Obsługi Klienta w godzinach jego pracy, poprzez podanie niezbędnych danych do wystawienia faktury VAT oraz umieszczenie tego wypełnionego druku wraz z oryginałem paragonu kasowego, a następnie oddanie go pracownikowi Biura Obsługi

Klienta lub pozostawienie w kopercie we wrzutni zlokalizowanej w Biurze Obsługi Klienta. Faktura VAT zostanie wysłana e-mailem (w przypadku zaznaczenia przez Klienta zgody na doręczanie faktur drogą elektroniczną) lub pocztą na adres podany przez Najemcę w wyżej wymienionym druku.

9. W przypadku zagubienia Biletu Parkingowego Najemca zobowiązany jest do wprowadzenia w Kasie Automatycznej numeru rejestracyjnego pojazdu albo skontaktowania się z BOK.

## § 8. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Car Park (Car Park spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowoberesteckiej 14, 02-204 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000309591, REGON 141497899, NIP 7010135544, kapitał zakładowy 100.000,00 PLN).
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych należy kontaktować się poprzez adres e-mail: [rodo@carpark.com.pl](mailto:rodo@carpark.com.pl) lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
3. Car Park przetwarza dane osobowe Najemców w następujących celach:
  - a) imienia, nazwiska, firmy, pod którą Najemca prowadzi działalność gospodarczą, adresu prowadzonej działalności numeru telefonu, adresu email oraz numeru NIP – w celu dochowania obowiązków nałożonych na Car Park przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego związanych z wystawieniem faktury;
  - b) imienia, nazwiska, adresu, adresu poczty elektronicznej i numeru rejestracyjnego pojazdu osoby składającej reklamację, ewentualnych innych danych zawartych w reklamacji – w celu rozpatrzenia reklamacji.
4. Dane osobowe przetwarzane są w prawnie uzasadnionym interesie administratora danych wskazanego w ust. 1 powyżej.
5. Podanie danych osobowych, a co za tym idzie, ich przetwarzanie, jest niezbędne dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Car Park w zakresie wskazanym powyżej. Jest również niezbędne dla realizacji Umowy Najmu.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Dane osobowe będą przetwarzane jedynie przez okres najmu, a po jego upływie w przypadku podniesienia jakichkolwiek roszczeń, przez okres niezbędny w celu skutecznego przeprowadzenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, chyba że konieczność przechowywania danych przez inny okres wynika ze stosownych przepisów prawa (w szczególności, ale nie wyłącznie, z ustawy o podatku od towarów i usług, ordynacji podatkowej) – wówczas dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w tych przepisach.
9. Najemca, który podał swoje dane osobowe ma:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia czy ograniczenia przetwarzania;

- b) w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- c) w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;
- d) w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka zawarcia i realizacji umowy lub zgoda, prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora swoich danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie elektronicznym. Najemca może przesłać te dane innemu administratorowi danych;
- e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## § 9. REKLAMACJE

1. Reklamacje można składać Car Park we wszelkiej formie umożliwiającej Car Park zapoznanie się z jej treścią, w tym między innymi: (a) e-mailowo na adres: [reklamacje@carpark.com.pl](mailto:reklamacje@carpark.com.pl); (b) osobiście w siedzibie spółki przy ulicy Nowoberestecka 14, 02-204 Warszawa (w dni robocze w godzinach od 9:00 do 16:00); (c) lub pisemnie poprzez wysłanie pisemnej reklamacji na wyżej wskazany adres.
2. W reklamacji należy wskazać imię, nazwisko, adres, numer rejestracyjny pojazdu oraz zwięźle przedstawić okoliczności dotyczące składanej reklamacji, w szczególności datę, miejsce i przebieg zdarzenia.
3. Car Park udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Jeżeli Car Park nie udzielił odpowiedzi na reklamację w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, uważa się, że uznał reklamację.

## § 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady korzystania z Parkingu oraz zasady ruchu na Parkingu dotyczą odpowiednio wszystkich osób znajdujących się na Parkingu.
2. Normy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do użytkowników pojazdów korzystających z Parkingu na podstawie umów abonamentowych zawartych w Właścicielem.
3. Integralną częścią Regulaminu jest cennik Opłat Parkingowych. Obowiązujący cennik umieszczony jest na tablicy informacyjnej przed wjazdem na Parking.