
**Regulamin Parkingu
Niestrzeżonego Płatnego oraz
Niestrzeżonego Bezpłatnego
na terenie Galerii Młociny w Warszawie
Zgrupowania AK "Kampinos" 15, 01-943 Warszawa**

Szanowni Państwo,

miejsca Parkingowe na Parkingu Płatnym oznaczone są kolorem czerwonym i napisem „Parking Płatny”, w przypadku gdy nie chcą Państwo skorzystać z Parkingu Płatnego prosimy o parkowanie na miejscach bezpłatnych, tj. miejscach nie posiadających wyżej wskazanego oznaczenia.

Informujemy, że operatorem Parkingu Płatnego jest Car Park natomiast operatorem Parkingu Bezpłatnego jest bezpośrednio Właściciel.

Postanowienia wspólne dla całego Parkingu oznaczone są kolorem żółtym; postanowienia dotyczące tylko Parkingu Płatnego kolorem błękitnym; natomiast dotyczące Parkingu Bezpłatnego kolorem zielonym.

POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA PARKINGU BEZPŁATNEGO I PŁATNEGO I DEFINICJE

§ 1. DEFINICJE

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1.1. **Car Park** – Car Park Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (02-204) przy ul. Nowoberesteckiej 14, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000309591, NIP: 7010135544, REGON: 141497899.
- 1.2. **Właściciel** – Berea Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-673), ul. Konstruktorska 12a, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000521802, NIP 5272685902, REGON: 146369670.

- 1.3. Galeria Młociny** – Galeria Młociny w Warszawie, adres: Zgrupowania AK "Kampinos" 15, 01-943 Warszawa zlokalizowana na nieruchomości oznaczonej jako geodezyjnie jako dz. ewid. 4/7 oraz 4/4.
- 1.4. Parking Płatny** - parking podziemny niestrzeżony znajdujący się w Galerii Młociny prowadzony przez Car Park którego obszar zaznaczono na **Załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu kolorem pomarańczowym, obejmuje powierzchnię Miejsc Parkingowych, znajdujących się (a) na poziomie minus 0,5 – 93 miejsca parkingowe (b) na poziomie minus 1 – 83 miejsca parkingowe (c) na poziomie minus 2 – 180 miejsc parkingowych.
- 1.5. Parking Bezpłatny** – parking podziemny niestrzeżony prowadzony w Galerii Młociny bezpośrednio przez Właściciela, obejmujący obszar nie objęty Parkingu Płatnym.
- 1.6. Miejsce Parkingowe Płatne** – wyznaczone poziomymi liniami miejsce postojowe przeznaczone do parkowania pojazdów na Parkingu Płatnym. Miejsca Parkingowe na Parkingu Płatnym oznaczone są kolorem czerwonym oraz napisem „Miejsce Płatne”.
- 1.7. Miejsce Parkingowe Bezpłatne** – wyznaczone poziomymi liniami miejsce postojowe przeznaczone do parkowania pojazdów na Parkingu Bezpłatnym.
- 1.8. Miejsce Parkingowe** – Miejsce Parkingowe Bezpłatne lub Miejsce Parkingowe Płatne.
- 1.9. Parking** – Parking Płatny oraz Parking Bezpłatny.
- 1.10. Regulamin** – niniejszy regulamin.
- 1.11. Prawo o ruchu drogowym** – Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. 2023 poz. 1047).
- 1.12. Najemca** – osoba, która wjeżdża pojazdem na teren Parkingu Płatnego, w tym użytkownik pojazdu parkujący pojazd mechaniczny na Miejscu Parkingowym zlokalizowanym na Parkingu Płatnym, którego operatorem jest Car Park.
- 1.13. Użytkownik Parkingu** – osoba, która wjeżdża pojazdem na teren Parkingu Bezpłatnego, w tym użytkownik pojazdu parkujący pojazd mechaniczny na Bezpłatnym Miejscu Parkingowym zlokalizowanym na Parkingu Bezpłatnym, którego operatorem jest Właściciel.
- 1.14. Czas Parkowania na Parkingu Płatnym** – okres, na jaki została zawarta Umowa Najmu, jednak nie dłuższy niż 168 godzin. Czas Parkowania liczony jest od chwili wjazdu na teren Parkingu Płatnego, do chwili opuszczenia przez pojazd Parkingu Płatnego;
- 1.15. Czas Parkowania na Parkingu Bezpłatnym** - okres, w jakim Użytkownik Parkingu Bezpłatnego ma możliwość parkowania pojazdu mechanicznego na Bezpłatnym Miejscu Parkingowym zlokalizowanym na Parkingu Bezpłatnym wynoszący nie dłużej niż 48 godzin;
- 1.16. Kasa Automatyczna** – urządzenie zainstalowane na terenie Parkingu przystosowane do pobierania Opłaty Parkingowej wydające po dokonaniu opłaty paragon kasowy.

- 1.17. Opłata Parkingowa** – opłata za najem Miejsca Parkingowego Płatnego w Czasie Parkowania na Parkingu Płatnym, uiszczana przez Najemcę za pomocą Kasy Automatycznej lub w automacie kontroli wyjazdu (w przypadku płatności kartą bez konieczności podania PIN).
- 1.18. Umowa Najmu** – umowa najmu Miejsca Parkingowego Płatnego zawarta pomiędzy Najemcą a Car Park zgodnie z § 4 Regulaminu.
- 1.19. Cenniku Opłat Parkingowych** – Cennik wskazujący wysokość Opłaty Parkingowej za korzystanie z Parkingu Płatnego.
- 1.20. BOK** - Biura Obsługi Klienta Parkingu Płatnego usytuowane na poziomie – 0,5 pomieszczenie w którym dyżuruje jeden pracownik Car Park, czynne w dni robocze, soboty oraz w niedziele handlowe. W każdy z wyżej wymienionych dni biuro jest czynne w godzinach od 7:00 do 22:00.

§ 1. ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU

1. Najemca lub Użytkownik Parkingu pozostawia pojazd na dowolnym, wolnym Miejscu Parkingowym.
2. Na teren Parkingu nie mogą z przyczyn bezpieczeństwa parkować samochody napędzane LPG.
3. Przed opuszczeniem i pozostawieniem pojazdu na Parkingu Najemca lub Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do:
 - a) wyłączenia pojazdu oraz wszelkich odbiorników prądu;
 - b) wyjęcia kluczyków ze stacyjki;
 - c) prawidłowego zabezpieczenia pojazdu, w tym zamknięcia drzwi, okien, bagażnika;
 - d) upewnienia się, że pojazd został zaparkowany prawidłowo i nie utrudnia korzystania z Parkingu przez innych Najemców lub Użytkowników Parkingu;
4. Na terenie Parkingu zabrania się:
 - 1) wjazdu i postoju pojazdów:
 - a) przewożących broń palną lub substancje nielegalne, łatwopalne, żrące, wybuchowe, niebezpieczne lub inne o podobnym charakterze, chyba że Najemca przedstawi stosowne zezwolenie wymagane przepisami prawa, a znajdująca się substancja w pojeździe jest należycie zabezpieczona, zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
 - b) o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony;
 - c) wyższych niż 2,1 metra;
 - d) z przyczepą;
 - e) w stanie technicznym mogącym stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub mienia, w tym w szczególności z nieszczelną instalacją paliwową;
 - 2) tankowania, konserwacji, naprawy, mycia, odkurzania pojazdów;
 - 3) zanieczyszczania Parkingu, w tym poprzez emisję spalin, niszczenie nawierzchni gwałtowną jazdą lub podejmowania działań powodujących wyciek płynów eksploatacyjnych;
 - 4) magazynowanie jakichkolwiek ruchomości, paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników;
 - 5) holowania pojazdów;
 - 6) używania otwartego ognia;
 - 7) parkowania pojazdu:
 - a) w miejscu objętym Zakazem Parkowania;
 - b) poza wyznaczonymi Miejscami Parkingowymi;
 - c) na dwóch lub więcej Miejscach Parkingowych;

- d) w sposób uniemożliwiający innym Najemcom lub Użytkownikom Parkingu swobodny dostęp do innych Miejsc Parkingowych oraz zaparkowanych pojazdów;
 - e) z włączonym silnikiem;
 - 8) nieprzestrzegania poleceń obsługi Parkingu lub innych uprawnionych służb w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz porządku, w tym w szczególności prawidłowej organizacji ruchu na Parkingu;
 - 9) prowadzenia działalności bądź akcji marketingowych, promocyjnych, reklamowych lub podobnych, w tym organizowania zgromadzeń publicznych oraz jakichkolwiek innych manifestacji;
 - 10) przeprowadzania ankiet lub działalności podobnej;
 - 11) prowadzenia handlu obwoźnego lub innej działalności podobnej, w szczególności oferowanie usług lub rzeczy do sprzedaży;
 - 12) uprawiania sportu;
 - 13) jazdy na rowerach, rolkach, deskorolkach, hulajnogach itp. oraz wszelkich pojazdach elektrycznych z wyłączeniem ruchu związanego z dojazdem i zaparkowaniem na Miejscu Parkingowym;
 - 14) innych czynności niezwiązanych z parkowaniem pojazdu;
 - 15) stwarzania jakiegokolwiek zagrożenia na terenie Parkingu.
5. Na Parkingu obowiązuje całkowity zakaz:
- 1) palenia tytoniu lub innych wyrobów tytoniowych oraz spożywania alkoholu lub substancji odurzających;
 - 2) prowadzenia jakiegokolwiek działalności handlowej lub usługowej;
 - 3) śmiecenia, zanieczyszczania Parkingu.
6. Na Parkingu znajdują się miejsca z przeznaczeniem dla postoju dla osób z niepełnosprawnością, na których to miejscach parkować mogą osoby posiadające karty parkingowe dla osób niepełnosprawnych w znaczeniu Prawa o ruchu drogowym.
7. Zasady korzystania z Parkingu oraz zasady ruchu na Parkingu w zakresie w jakim odnoszą się do bezpieczeństwa osób i mienia dotyczą odpowiednio wszystkich znajdujących się na Parkingu.

§ 2 RUCH NA PARKINGU

1. Na Parkingu obowiązują zasady ruchu drogowego obowiązujące dla strefy ruchu w rozumieniu Prawa o ruchu drogowym. Wyjazd na Parking oznaczony jest znakiem D52 natomiast wyjazd znakiem D53.
2. Na Parkingu pieszy ma pierwszeństwo przed samochodem.
3. Dopuszczalna prędkość pojazdu na terenie Parkingu wynosi 20 km/h.
4. Kierowca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności podczas poruszania się po Parkingu, w szczególności przy zajmowaniu Miejsca Parkingowego oraz jego opuszczaniu, wjazdu oraz wyjazdu z Parkingu, a także zwracania szczególnej uwagi na pieszych poruszających się po Parkingu.
5. Pieszy poruszający się po Parkingu zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności.
6. Przebywanie osób na Parkingu jest dozwolone wyłącznie w celu korzystania z Parkingu zgodnie z jego przeznaczeniem, tj. zaparkowania i odbioru pojazdu.

§ 3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA POJAZD I SZKODY

1. Najemca lub Użytkownik Parkingu odpowiada za wszelkie szkody związane z pozostawieniem pojazdu na Parkingu powstałe z jego winy w tym powstałe na skutek nieprzestrzegania Regulaminu. Najemca lub Użytkownik Parkingu ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy a wyrządzone w mieniu cudzym znajdującym się na terenie Parkingu lub w mieniu Car Parku lub Właściciela w związku z korzystaniem z Parkingu.
2. W przypadku zauważenia szkody podczas pobytu:

- na Parkingu Płatnym Najemca niezwłocznie, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu, poinformuje Car Park o wystąpieniu szkody i towarzyszących temu okolicznościach;
 - na Parkingu Bezpłatnym Użytkownik Parkingu niezwłocznie, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu, poinformuje Właściciela o wystąpieniu szkody i towarzyszących temu okolicznościach;
3. Car Park (na Parkingu Płatnym) lub Właściciel (na Parkingu Bezpłatnym oraz Płatnym) jest uprawniony, ale nie zobowiązany, do usunięcia pojazdu znajdującego się na Parkingu jeżeli:
 - a) został on pozostawiony na czas przekraczający 168 godzin;
 - b) został on zaparkowany w sposób nieprawidłowy lub Najemca lub Użytkownik Parkingu w inny sposób naruszył zasady korzystania z Parkingu Płatnego;
 - c) stanowi on zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia znajdujących się w Kompleksie.
 4. Niezależnie od postanowień ust. 3 powyżej, Car Park (na Parkingu Płatnym) lub Właściciel (na Parkingu Płatnym oraz Bezpłatnym) ma prawo usunąć pojazd, jeżeli wystąpi zagrożenie dla osób lub mienia.
 5. W przypadkach, o których mowa ust. 3 lub 4 Umowa Najmu zostaje wypowiedziana bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
 6. Koszty usunięcia pojazdu w przypadkach wskazanych w ust. 3 lub 4 mogą obejmować również koszty postoju pojazdu na parkingu, na który pojazd został usunięty. Do pokrycia kosztów usunięcia pojazdu jak i kosztów wskazanych powyżej może być zobowiązany właściciel lub użytkownik pojazdu, jeżeli okaże się, że doszło do naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązujących.
 7. Car Park lub Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia pojazdu w wyniku niezastosowania się Najemcy lub Użytkownika Parkingu do postanowień Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązujących w tym norm Prawa o ruchu drogowym.
 8. Parking (zarówno Parking Płatny i Parking Bezpłatny) jest parkingiem niestrzeżonym. Ani Właściciel ani Car Park nie ponoszą odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie samochodów pozostawionych na Parkingu, a także za utratę lub uszkodzenie rzeczy ruchomych, pozostawionych w samochodach, w tym w szczególności spowodowanych działaniem osób trzecich.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PARKINGU PŁATNEGO

§ 4. ZAWARCIE UMOWY NAJMU (dotyczy tylko Parkingu Płatnego)

1. Umowa Najmu zostaje zawarta z Car Park na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie z chwilą wjazdu pojazdu na Parking Płatny, a okres najmu kończy się z chwilą wyjazdu takiego pojazdu z Parkingu Płatnego. Wjazd na Parking Płatny jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu. Umowa nie może zostać zawarta na okres przekraczający 168 godzin.
2. Korzystanie z Parkingu Płatnego odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Najemca zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem oraz do jego przestrzegania.
4. Do zawarcia Umowy Najmu nie dochodzi, jeżeli na terenie Parkingu Płatnego brak jest Miejsc Parkingowych. W takim przypadku osoba, która wjechała na Parking Płatny zobowiązana jest do niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 15 minut opuszczenia Parkingu Płatnego.
5. Car Park nie jest zobowiązany do strzeżenia, przechowania, nadzoru lub pieczy nad pojazdem pozostawionym przez Najemcę na Parkingu Płatnym. Dotyczy to również mienia pozostawionego w pojeździe. Parking Płatny jest monitorowany, ale nie jest strzeżony.

§ 5. WJAZD ORAZ WYJAZD Z PARKINGU PŁATNEGO

(dotyczy tylko Parkingu Płatnego)

1. Aby wjechać na Parking Płatny należy:

podjechać do automatu kontroli wjazdu i po prawidłowym odczytaniu przez system parkingowy tablic rejestracyjnych pojazdu wjechać na Parking lub poprzez wciśnięcie przycisku pobrać Bilet Parkingowy i wjechać na Parking. A następnie wjechać na teren Parkingu Płatnego i rozpocząć korzystanie z niego;

2. Aby wyjechać z Parkingu Płatnego należy:

a) uiścić Opłatę Parkingową w Kasie Automatycznej a następnie w ciągu 15 minut opuścić teren Parkingu Płatnego, lub

b) uiścić Opłatę Parkingową w automacie kontroli wyjazdu – szlabanie wyjazdowym (w przypadku płatności kartą bez konieczności podania PIN).

3. W przypadku nieodczytania numeru tablicy rejestracyjnej przez system parkingowy, automat kontroli wjazdu (szlaban wjazdowy), po wciśnięciu przycisku, wyda Najemcy Bilet Parkingowy, który należy zachować aż do czasu wyjazdu z Parkingu.

4. **Podczas wjazdu na i wyjazdu z Parkingu należy poczekać na całkowite otwarcie się szlabanu**, a następnie przejechać bez zatrzymywania się przez otwartą barierę. Zbyt wczesny wjazd, zatrzymanie się lub cofnięcie pojazdu w czasie wjazdu lub wyjazdu może spowodować uszkodzenie pojazdu lub urządzeń parkingowych. Właściciel Parkingu ani Car Park nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenia pojazdu w wyniku niezastosowania się Najemcy do postanowień Regulaminu.

5. Najemca ma prawo odstąpić od Umowy Najmu poprzez niezwłoczne opuszczenie terenu Parkingu Płatnego, nie później niż w ciągu 15 minut od chwili wjazdu pojazdu na Parking Płatny.

6. Pierwsze 15 minut korzystania z Parkingu Płatnego jest bezpłatne, o ile Czas Parkowania nie przekroczy 15 minut, a to z uwagi na zapisy § 5 ust. 5 powyżej (dochodzi wtedy do odstąpienia od Umowy Najmu). A więc w przypadku, gdy Czas Parkowania przekroczy 15 minut, naliczana jest opłata za rozpoczętą godzinę Czasu Parkowania licząc od momentu rozpoczęcia korzystania z Parkingu Płatnego.

7. W przypadku gdy Najemca nie opuści Parkingu Płatnego w ciągu 15 minut od chwili uiszczenia Opłaty Parkingowej w Kasie Automatycznej stosownie do postanowień ust. 2. powyżej, Umowa Najmu zostaje ponownie zawarta z chwilą upływu przedmiotowego 15-minutowego okresu, a Najemca zobowiązany jest do uregulowania kolejnej Opłaty Parkingowej zgodnie z obowiązującym na Parkingu Płatnym cennikiem opłat.

§ 6. WNOSZENIE OPŁATY PARKINGOWEJ.

(dotyczy tylko Parkingu Płatnego)

1. Najemca zobowiązany jest do uiszczania stosownych opłat wskazanych w Regulaminie lub cenniku Opłat Parkingowych.

2. Opłaty Parkingowe z tytułu korzystania z Parkingu Płatnego obowiązują 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.

3. Opłatę Parkingową wnosi się poprzez zapłatę należnej kwoty w Kasie Automatycznej zgodnie z obowiązującym Cennikiem Opłat, wprowadzając numer rejestracyjny pojazdu lub Bilet Parkingowy otrzymany przy wjeździe na Parking.
4. Niezależnie od ust. 3, Opłatę Parkingową można wnieść również w automacie kontroli wyjazdu (szlaban wyjazdowy) poprzez uiszczenie Opłaty Parkingowej kartą płatniczą w sposób zbliżeniowy. W tym przypadku nie jest możliwe wpisanie kodu PIN autoryzującego płatność. Tym samym określony w niniejszym ustępie sposób uiszczania Opłaty Parkingowej powinien dotyczyć kwot, co do których możliwe jest dokonanie płatności w sposób zbliżeniowy bez wymogu wprowadzenia kodu PIN.
5. Cennik zawiera ceny brutto, łącznie z obowiązującym podatkiem od towarów i usług w należnej wysokości.
6. Opłatę Parkingową wnosi się poprzez wrzucenie bilonu, włożenie banknotów lub za pomocą karty płatniczej lub innego instrumentu płatniczego akceptowanego przez terminal POS Kasy Automatycznej. Kasa Automatyczna przyjmuje bilon w polskich złotych o nominałach: 5 PLN, 2 PLN, 1 PLN, 50 groszy oraz banknoty o nominałach: 100 PLN, 50 PLN, 20 PLN, 10 PLN. Kasa Automatyczna wydaje resztę. Do Kasy Automatycznej zabronione jest wrzucanie bilonu lub wkładanie banknotów innych niż wskazane w niniejszym ustępie.
7. W celu uzyskania paragonu kasowego z NIP, należy wpisać w funkcjonalności Kasy Automatycznej numer NIP, o ile taka funkcjonalność będzie udostępniona w ramach systemu parkingowego Parkingu Płatnego.
8. W celu otrzymania faktury VAT obejmującej uiszczoną Opłatę Parkingową, konieczne jest wypełnienie druku możliwego do pobrania w Biurze Obsługi Klienta w godzinach jego pracy, poprzez podanie niezbędnych danych do wystawienia faktury VAT oraz umieszczenie tego wypełnionego druku wraz z oryginałem paragonu kasowego, a następnie oddanie go pracownikowi Biura Obsługi Klienta lub pozostawienie w kopercie we wrzutni zlokalizowanej w Biurze Obsługi Klienta. Faktura VAT zostanie wysłana e-mailem (w przypadku zaznaczenia przez Klienta zgody na doręczanie faktur drogą elektroniczną) lub pocztą na adres podany przez Najemcę w wyżej wymienionym druku.
9. W przypadku zagubienia Biletu Parkingowego Najemca zobowiązany jest do wprowadzenia w Kasie Automatycznej numeru rejestracyjnego pojazdu albo skontaktowania się z BOK.

§ 7. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy tylko Parkingu Płatnego)

1. Administratorem danych osobowych jest Car Park (Car Park spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowoberesteckiej 14, 02-204 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000309591, REGON 141497899, NIP 7010135544, kapitał zakładowy 100.000,00 PLN).
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych należy kontaktować się poprzez adres e-mail: rodo@carpark.com.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
3. Car Park przetwarza dane osobowe Najemców w następujących celach:
 - a) imienia, nazwiska, firmy, pod którą Najemca prowadzi działalność gospodarczą, adresu prowadzonej działalności numeru telefonu, adresu email oraz numeru NIP – w celu dochowania obowiązków nałożonych na Car Park przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego związanych z wystawieniem faktury;
 - b) imienia, nazwiska, adresu, adresu poczty elektronicznej i numeru rejestracyjnego pojazdu osoby składającej reklamację, ewentualnych innych danych zawartych w reklamacji – w celu rozpatrzenia reklamacji.

4. Dane osobowe przetwarzane są w prawnie uzasadnionych interesach administratora danych, wskazanych w ust. 1.
5. Podanie danych osobowych, a co za tym idzie, ich przetwarzanie, jest niezbędne dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów Car Park w zakresie wskazanym powyżej. Jest również niezbędne dla realizacji Umowy Najmu.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Dane osobowe będą przetwarzane jedynie przez okres najmu, a po jego upływie w przypadku podniesienia jakichkolwiek roszczeń, przez okres niezbędny w celu skutecznego przeprowadzenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, chyba że konieczność przechowywania danych przez inny okres wynika ze stosownych przepisów prawa (w szczególności, ale nie wyłącznie, z ustawy o podatku od towarów i usług, ordynacji podatkowej) – wówczas dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w tych przepisach.
9. Najemca, który podał swoje dane osobowe ma:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia czy ograniczenia przetwarzania;
 - b) w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - c) w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;
 - d) w zakresie w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka zawarcia i realizacji umowy lub zgoda, prawo do przenoszenia swoich danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora swoich danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie elektronicznym. Najemca może przesłać te dane innemu administratorowi danych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 8. REKLAMACJE

(dotyczy tylko Parkingu Płatnego)

1. Reklamacje można składać Car Park we wszelkiej formie umożliwiającej Car Park zapoznanie się z jej treścią, w tym między innymi: (a) e-mailowo na adres: reklamacja@carpark.com.pl; (b) osobiście w siedzibie spółki przy ulicy Nowoberestecka 14, 02-204 Warszawa (w dni robocze w godzinach od 9:00 do 16:00); (c) lub pisemnie poprzez wysłanie pisemnej reklamacji na wyżej wskazany adres.
2. W reklamacji należy wskazać imię, nazwisko, adres, numer rejestracyjny pojazdu oraz zwięźle przedstawić okoliczności dotyczące składanej reklamacji, w szczególności datę, miejsce i przebieg zdarzenia.
3. Car Park udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Jeżeli Car Park nie udzielił odpowiedzi na reklamację w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, uważa się, że uznał reklamację.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE (dotyczy tylko Parkingu Płatnego)

1. Integralną częścią Regulaminu jest cennik Opłat Parkingowych. Obowiązujący Cennik Opłat Parkingowych umieszczony jest na tablicy informacyjnej przed wjazdem na Parking.
2. Uwagi i sugestie dotyczące funkcjonowania Parkingu Płatnego (nie będące reklamacjami, do których zastosowanie znajduje § 8 powyżej) prosimy kierować na e-mail parkingmlociny@carpark.com.pl lub telefonicznie na numer: 691 656 858 (w godzinach funkcjonowania BOK).

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PARKINGU BEZPŁATNEGO

§ 10. WJAZD ORAZ WYJAZD Z PARKINGU BEZPŁATNEGO (dotyczy tylko Parkingu Bezpłatnego)

1. Aby wjechać na Parking Bezpłatny należy:
podjechać do automatu kontroli wjazdu i po prawidłowym odczytaniu przez system parkingowy tablic rejestracyjnych pojazdu wjechać na Parking lub poprzez wciśnięcie przycisku pobrać Bilet Parkingowy i wjechać na Parking. A następnie wjechać na teren Parkingu i zaparkować samochód na Miejscu Parkingowym Bezpłatnym;
2. W przypadku nieodczytania numeru tablicy rejestracyjnej przez system parkingowy, automat kontroli wjazdu, po wciśnięciu przycisku, wyda Użytkownikowi Parkingu Bilet Parkingowy, który należy zachować aż do czasu wyjazdu z Parkingu.
3. Aby wyjechać z Parkingu Bezpłatnego należy podjechać do automatu kontroli wyjazdu i po prawidłowym odczytaniu przez system parkingowy tablic rejestracyjnych pojazdu wyjechać z terenu Parkingu lub w przypadku gdy przy wjeździe wydany został bilet przedstawić go do odczytu automatowi kontroli wyjazdu.
4. **Podczas wjazdu na i wyjazdu z Parkingu należy poczekać na całkowite otwarcie się szlabanu**, a następnie przejechać bez zatrzymywania się przez otwartą barierę. Zbyt wczesny wjazd, zatrzymanie się lub cofnięcie pojazdu w czasie wjazdu lub wyjazdu może spowodować uszkodzenie pojazdu lub urządzeń parkingowych. Właściciel Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia pojazdu w wyniku niezastosowania się do postanowień Regulaminu.

§ 11. UWAGI I SUGESTIE (dotyczy tylko Parkingu Bezpłatnego)

1. Wszelkie uwagi i sugestie dotyczące funkcjonowania Parkingu Bezpłatnego można składać Właścicielowi we wszelkiej formie umożliwiającej mu zapoznanie się z jej treścią, w tym między innymi:
(a) e-mailowo na adres: info@galeriamlociny.pl;
(b) osobiście w siedzibie spółki przy ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 15 (w dni robocze w godzinach od 9:00 do 16:00);
(c) lub pisemnie poprzez wysłanie pisma na wyżej wskazany adres.

2. Właściciel udzieli odpowiedzi na uwagi lub sugestie w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.

§ 12. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy tylko Parkingu Bezpłatnego)

1. Administratorem danych osobowych jest Berea Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-673), ul. Konstruktorska 12a, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000521802, NIP 5272685902, REGON: 146369670.
2. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail rodo@epp-poland.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Administrator wyznaczył Koordynatora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Państwa danych osobowych pod adresem e-mail: rodo@epp-poland.com.
4. Pani/Pana dane osobowe, w szczególności utrwalone w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym (w postaci wizerunku, numerów tablic rejestracyjnych pojazdów i numerów bocznych pojazdów) będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie obiektu. Podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa osobom przebywającym w budynkach oraz na terenie zarządzanym przez Administratora, w tym zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom i gościom oraz zapewnieniu bezpieczeństwa mieniu Administratora, tj. art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Odbiorcami danych osobowych będą dostawcy usług – firma ochroniarska w zakresie niezbędnym do świadczenia usług ochrony osób i mienia. Pana/Pani dane osobowe mogą być również przekazywane podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe utrwalone w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym, będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie niezbędne do ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
7. Administrator informuje o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych oraz o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Niezależnie od powyższego, w związku z tym, że podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, Administrator informuje o prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

CENNIK

- Pierwsze 15 minut parkowania - nieodpłatne
- Każda rozpoczęta godzina parkowania - 5,00 PLN

Powyższe kwoty są kwotami brutto