

Cennik opłat parkingowych

1. rozpoczęta godzina	bezpłatna
2. rozpoczęta godzina	* 0 PLN / 3 PLN
3. rozpoczęta godzina	* 0 PLN / 3 PLN
4. rozpoczęta godzina	3 PLN
5. i każda następna rozpoczęta godzina	5 PLN

*** 3 PIERWSZE GODZINY GRATIS**

Rabatowanie biletów w punkcie informacyjnym na poziomie 0

Rabat udzielany jest przed opłaceniem biletu na podstawie paragonów za wydanie min. 100 PLN w Galerii Młociny w dniu parkowania.

opłaty dodatkowe:

- za postój z naruszeniem przepisów PRD i Regulaminu - 200 zł
- za zagubiony bilet (za każdy dzień postoju) - 50 zł

Czas na opuszczenie parkingu liczony od czasu wniesienia opłaty za parkowanie albo od końca okresu bezpłatnego parkowania wynosi 15 min.

REGULAMIN PARKINGU

**NIESTRZEŻONEGO, PŁATNEGO NA TERENIE CENTRUM HANDLOWEGO "GALERIA MŁOCINY"
UL. ZGRUPOWANIA AK "KAMPINOS" 15, 01-943 WARSZAWA**

PRZEPISY OGÓLNE

- Parking stanowi własność BERA Sp. z o.o., zwanego dalej Galerią Młociny lub Parkiem.
- Postanowienia niniejszego regulaminu (dalej jako Regulamin) regulują zasady użytkowania parkingu przy Galerii Młociny ul. Zgrupowania AK "Kampinos" 15, zarządzanego przez: eVend S.A. z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 23, tel. (22) 855 26 65, (dalej jako Zarządca lub Wynajmujący).
- Teren Parkingu jest terenem prywatnym, monitorowanym, na którym działają służby Zarządzającego, gdzie obowiązują postanowienia niniejszego Regulaminu, zarządzenia Dyrekcji Galerii Młociny i zasady wynikające z Kodeksu Drogowego.
- Poprzez wjazd na teren Parkingu użytkownik pojazdu (zwany również Najemcą) zawiera z Zarządcą umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie. Umowa najmu miejsca parkingowego, ulega zakończeniu z chwilą wyjazdu z Parkingu.
- Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki najmu i akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu oraz wyraża zgodę na bezwzględne ich zastrzeżenie, a w razie ich naruszenia – upoważnia Zarządcę do zastosowania sankcji przewidzianych w Regulaminie.
- Parking jest parkingiem komercyjnym, ogólnodostępnym, przeznaczonym wyłącznie dla pojazdów samochodowych o masie własnej do 2,5 t i wysokości max. 2,2 m. (nie dotyczy zaparkowania sklepów znajdujących na terenie „Galeria Młociny”). Dopuszcza się wjazd rowerów.
- Wjazd pojazdów zasilanych LPG jest zabroniony.
- Zarządca jest uprawniony do usunięcia pojazdu z terenu Parkingu i oddania go do odpłatnego przechowania na parking strzeżony, co nastąpi na koszt i ryzyko osoby naruszającej Regulamin lub właściciela pojazdu znajdującego się na Parkingu, w przypadku:
 - zaparkowania pojazdu z naruszeniem znaków pionowych lub poziomych usytuowanych na Parkingu,
 - pozostawienia pojazdu w miejscu utrudniającym lub blokującym ruch na terenie Parkingu,
 - zaparkowania pojazdu poza wyznaczonymi w tym celu miejscami parkingowymi, albo na więcej niż jednym miejscu postojowym lub zaparkowania pojazdu częściowo na miejscu parkingowym, a częściowo na jezdni,
 - zaparkowania w miejscu przeznaczonym dla osób niepełnosprawnych (bez ważnej karty parkingowej) lub na miejscu dla rodzin z dziećmi (bez uprawnienia),
 - gdy pozostawienie pojazdu stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia,
 - zaparkowania pojazdu ponad opłacony czas dłuższy niż 48 h
- Parking Galerii Młociny nie posiada statusu parkingu strzeżonego. Galeria Młociny nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie samochodów pozostawionych na parkingach, a także za utratę lub uszkodzenie rzeczy ruchomych, pozostawionych w samochodach, spowodowanych zarówno działaniem osób trzecich, jak i działaniami sił natury, w szczególności takich jak powódź, gradobicie, silny wiatr, wichura, uderzenie pioruna itp.
- Parking godzinowy czynny jest od poniedziałku do soboty oraz w niedziele nieobjęte ustawowym zakazem handlu w godzinach pracy Galerii Młociny. Poza wyżej wskazanymi godzinami otwarcia parking godzinowy jest zamknięty. Parking abonamentowy czynny jest od poniedziałku do niedzieli 24h/doba.
- Wyjazd z Parkingu jest możliwy najpóźniej przed upływem godziny od zamknięcia CH „Galeria Młociny” (nie dotyczy posiadaczy abonamentów).
- Parking przeznaczony jest dla klientów dokonujących zakupów w Galerii Młociny, a także posiadaczy abonamentów. Niemniej, użytkowanie Parkingu przez inne osoby skutkuje obowiązkiem uiszczenia przez nie opłat, opłat dodatkowych lub kar umownych wskazanych w Cenniku.
- Przebywanie osób na Parkingu jest dozwolone wyłącznie w celu korzystania z Parkingu – zaparkowania i odbioru pojazdu.
- Wjazd na teren parkingu możliwy jest na podstawie pobranego biletu parkingowego lub karty abonamentowej. Wjazd będzie możliwy także po prawidłowej identyfikacji numeru rejestracyjnego pojazdu.
- Najemca jest obowiązany do:
 - uiszczenia w kasie automatycznej umieszczonej na terenie Parkingu stosownej opłaty parkingowej za korzystanie z Parkingu według stawek określonych w Cenniku,
 - przestrzegania obowiązującej na Parkingu organizacji ruchu oraz przepisów ruchu drogowego, oznakowania pionowego i poziomego, w szczególności ograniczenia prędkości do 10 km/h, jak również poleceń wydanych przez Zarządcę i służby ochrony,
 - przestrzegania przepisów BHP i ppoż.,
 - zabezpieczenia we własnym zakresie pojazdu przed kradzieżą i zniszczeniem,
 - niepozostawiania w pojeździe biletu parkingowego,
 - nienaruszania zakazów, o których mowa w pkt. 16 poniżej,
 - informowania Zarządcy o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i zdarzeniach na Parkingu, które mogłyby zagrozić bezpieczeństwu jego użytkowników bądź skutkować odpowiedzialnością Zarządcy lub właściciela Parkingu, a w przypadkach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach do zawiadomienia Policji, służb medycznych lub innych właściwych podmiotów,
 - przestrzegania niniejszego Regulaminu.

- Na terenie Parkingu zabrania się:
 - pozostawienia pojazdu poza wyznaczonymi miejscami postojowymi lub w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający wjazd lub wjazd innym osobom korzystającym z Parkingu,
 - pozostawienia pojazdu na miejscu oznaczonym nazwą firmy lub w jakikolwiek inny sposób oznaczonych jako „zarezerwowane”,
 - mycia i czyszczenia pojazdów samochodowych oraz dokonywania napraw,
 - uzupełniania zbiorników paliwa,
 - pozostawiania pojazdów w włączonym silniku,
 - prowadzenia pojazdów bez włączonych świateł mijania lub dziennych,
 - pozostawiania w parkowanym pojeździe samochodowym wartościowych rzeczy ruchomych,
 - pozostawienia w pojeździe – w czasie postoju niewynikającym z warunków ruchu – dzieci oraz zwierząt bez opieki,
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia,
 - wjazdu na teren Parkingu pojazdów:
 - przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
 - z nieszczelnym układem paliwowym/hamulcowym/smarowania itp.,
 - o masie całkowitej przekraczającej 2,5 t o raz wysokości całkowitej 2,2 m,
 - z naczepami i przyczepami,
 - campingowych (campervan)
 - prowadzenia działalności bądź akcji marketingowych, promocyjnych, reklamowych lub podobnych, w tym organizowania zgromadzeń publicznych oraz jakichkolwiek innych manifestacji,
 - przeprowadzania ankiet lub działalności podobnej,
 - prowadzenia handlu obwoźnego lub innej działalności podobnej, w szczególności oferowania usług lub rzeczy do sprzedaży,
 - spożywania alkoholu lub substancji odurzających,
 - uprawiania sportu,
 - jazdy na rowerach, rolkach, deskorolkach, hulajnogach itp. oraz wszelkich pojazdach elektrycznych z wyłączeniem ruchu związanego z dojazdem i zaparkowaniem na miejscu parkingowym,
 - innych czynności niezwiązanych z parkowaniem pojazdu.

17. Najemca miejsca parkingowego ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu cudzym znajdującym się na terenie Parkingu lub w mieniu Wynajmującego, czy Właściciela parkingu w związku z korzystaniem z Parkingu, w szczególności za uszkodzenia lub zanieczyszczenia. W razie powstania szkody, użytkownik pojazdu, którego zachowanie doprowadziło do powstania szkody lub któremu szkoda została wyrządzona, jest obowiązany do poinformowania Zarządcy o wynikłej szkodzie oraz do złożenia stosownych wyjaśnień co do okoliczności jej powstania, a na żądanie Zarządcy – również pisemnych oświadczeń.

18. Właściciel i Zarządca Parkingu nie ponoszą odpowiedzialności za brak wolnych miejsc na terenie Parkingu.

PARKING DLA NAJEMCÓW

- Prawo do parkowania bez uiszczania opłat parkingowych wskazanych w Cenniku na terenie Parkingu Galerii Młociny mają najemcy, którym Galeria Młociny zapewniła w umowach najmu powierzchnie w Galerii Młociny miejsca postojowe.
- Nośnikiem umożliwiającym wjazd jest karta abonamentowa. W wyjątkowych przypadkach wjazd najemcy będzie możliwy po identyfikacji pojazdu Najemcy przez Obsługę Parkingu.
- Miejsca parkowania najemców będą wyznaczone w miarę potrzeb.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich Użytkowników Parkingu Galerii Młociny.
- Każdy Użytkownik Parkingu obowiązany jest do zapoznania się z treścią i przestrzegania Regulaminu Parkingu Galerii Młociny.
- Wszelkie uwagi na temat funkcjonowania parkingu przyjmuje Biuro Parkingu tel. (022)
- Reklamacje dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać na adres mailowy WGM@EVEND.PL
- Dokumenty niezbędne do wystawienia faktury należy przekazać Obsłudze Parkingu w Biurze Parkingu.
- Biuro Parkingu znajduje się na poziomie -0,5 (wejście z poziomu parkingu do Galerii) i czynne jest: od niedzieli do czwartku w godzinach od 8.00 – 24.00 oraz w piątki i soboty od 8.00 do 2.00

ZARZĄDCA PARKINGU:

eVend S.A.
www.zarządzanieparkingami.pl

Al. Jana Pawła II 23, 00-854 Warszawa, tel: 22 855 26 65, info@evend.pl

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest eVend S.A., z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 23, 00-854 Warszawa,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w eVend S.A. możliwy jest pod adresem email: iod@evend.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy korzystania z parkingu lub ustalenia odpowiedzialności za naruszenia Regulaminu korzystania z parkingu oraz dochodzenia roszczeń z tytułu takich naruszeń, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- kategoria danych osobowych: dane powierzone przy zawieraniu umowy,
- Pani/Pana dane osobowe pozyskiwane będą bezpośrednio przez naszych pracowników/ współpracowników,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty zajmujące się profesjonalnym dochodzeniem roszczeń,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do świadczenia usług, przez okres przedawnienia roszczeń, przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków względem organu nadzorczego lub obowiązków względem organów podatkowych,
- posiada Pani/Pan: prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych